

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów
na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze
w Centrum Sportu i Rekreacji w Lęborku (RODO)**

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Sportu i Rekreacji z siedzibą w Lęborku przy ul. Olimpijczyków 31, reprezentowane przez dyrektora Jacka Wityk.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego kandydat na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze może wystąpić z wnioskami i pytaniami dotyczącymi jego danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@csir.lebork.pl
3. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia naboru - na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Centrum Sportu i Rekreacji w Lęborku stanowi art. 6 ust 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE: L z dnia 04.05.2016 r. Nr 119/1) tzw. „RODO”.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane innym podmiotom realizującym zadania na zlecenie lub w imieniu Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej, niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z przepisów szczególnych.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania przeniesienia danych osobowych do innego administratora.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń, co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych.
10. Podanie Administratorowi danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych, podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych, może narazić osobę, której dane dotyczą na odpowiedzialność karną.
11. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
12. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikowały się do II etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego.
13. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.
14. Osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, poza uprawnieniami wymienionymi w pkt. 7,8 i 9 przysługuje prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania,
 - b) cofnięcia zgody (cofnięcie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody),
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania,
 - d) usunięcia danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).

.....
(czytelny podpis kandydata
na wolne stanowisko urzędnicze)